Allegato A

Io sottoscritto …… in qualità di titolare/legale rapp.te …….. (C.F./PARTITA IVA ……), con sede in …….. Via ……, operante nel settore …… , Tel: ……, e-mail ……..,

manifesta il proprio interesse ad aderire al network "Volterra M.i.c.e" e di accettare lo schema di funzionamento e le condizioni, come di seguito specificato:

Consorzio (Direttrice Claudia Bolognesi)/interlocutore cliente e servizi/ organizzatore pacchetti.

Associazione Albergatori (Presidente Patrizio Giannelli)/coordinatore.

Siaf (Responsabile formazione Paola Villanelli)/supporto tecnico e sviluppo

Il board gestisce le attività per il funzionamento di Volterra Mice.

Le decisioni circa il funzionamento generale, modalità organizzative, azioni strategiche, promozionali e di comunicazione, gestione budget, inserimento e mantenimento fornitori, rapporti istituzionali, stipula di accordi e partnerships, sono sempre deliberate all'interno del board.

- Il Consorzio è il primo referente/interlocutore del cliente, formalizza la richiesta e ne verifica la fattibilità sulla base delle disponibilità previamente inviate dai fornitori.
- Elabora un preventivo comprensivo di mark-up.
- In caso di accettazione del cliente conferma i servizi.
- Continua ad essere un punto di riferimento per eventuali ulteriori richieste o modifiche prima dell'evento e ad evento in corso coordinandosi con i referenti del cliente.
- Ogni partecipante al network VOLTERRA M.I.C.E. mette a disposizione in modo chiaro ed esaustivo informazioni circa le aperture ed i prezzi.
- Risponde con sollecitudine fornendo informazioni dettagliate ed aggiornate.
- In caso di non risposta entro un giorno lavorativo Volterra M.i.c.e. si riserva di contattare un altro fornitore. Nel caso non ci siano risposte per due volte consecutive, nei limiti temporali indicati, VOLTERRA M.I.C.E. si riserva di cancellare il fornitore.
- VOLTERRA M.I.C.E. si riserva di contattare volta per volta, previa autonoma valutazione, i servizi maggiormente corrispondenti alle caratteristiche della richiesta del cliente, con prelazione per i servizi del territorio.

Per accettazione

_____