

REGOLAMENTO DESIGNAZIONE E NOMINE NEGLI ORGANI DELLA
FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI VOLTERRA

Allegato n. 1

SCHEMA CURRICULUM VITAE

Indicare la carica per la quale si intende presentare la candidatura:

Organo

___Organo di Indirizzo Fondazione Cassa di Risparmio di Volterra___

Dati anagrafici:

Nome: _____ Nicola _____

Cognome: _____ Montorzi _____

Luogo di nascita _____ Volterra _____ Prov. _____ PI _____

Data di nascita: _____ 02/01/1971 _____

Residenza: via _____ Don Minzoni _____ n. _____ 28 _____

CAP _____ 56048 _____ Comune _____ Volterra _____ Prov. _____ PI _____

Codice fiscale/Partita Iva _____ MNTNCL71A02M126X _____

Recapiti telefonici (fisso e cellulare): _____ 0588/85513 e 335/7410788 _____

e.mail _____ montorzi@altairchimica.com _____ pec _____

Titoli di studio _____ Perito Commerciale _____ presso ITIC e G "F.Niccolini" di Volterra _____

Conoscenza lingue straniere _____ Inglese a livello scolastico _____

Abilitazioni professionali _____

Iscrizioni ad albi professionali o registri: _____

Esperienze lavorative attuali e pregresse

(specificare il datore di lavoro in caso di rapporto lavorativo subordinato, il tipo di attività libero professionale svolta, il tipo di attività svolta in campo imprenditoriale o accademico; specificare il ruolo ricoperto e, per ciascuna esperienza, la data di inizio e di fine)

Nome ente/ società	Incarico ricoperto	data inizio	data fine
Altair Chimica S.p.A.	Responsabile del Personale	01/04/2011	fino ad oggi
Altair Chimica S.p.A.	Impiegato Rep.to Amministrativo e Personale	25/09/2002	31/03/2011
Altair Chimica S.p.A.	Op. Chimico Turnista Imp.Ipoclorito di Calcio	01/08/1996	24/09/2002

Cassa di Risparmio di Volterra S.p.A. Impiegato di grado IV ___ 13/12/1993 ___ 28/01/1994

Cassa di Risparmio di Volterra S.p.A. Impiegato di grado IV ___ 01/07/1993 ___ 28/11/1993

Cassa di Risparmio di Volterra S.p.A. Impiegato di grado IV ___ 01/08/1992 ___ 31/03/1993

Incarichi ricoperti negli organi esecutivi o da dirigente presso aziende pubbliche o private o negli Organi gestionali o da dirigente presso enti pubblici o privati
(indicando, per ciascuno di essi, la data di inizio e di fine):

<i>Nome ente/ società</i>	<i>Incarico ricoperto</i>	<i>data inizio</i>	<i>data fine</i>
---------------------------	---------------------------	--------------------	------------------

Cariche ricoperte negli organi statutari e/o incarichi operativi (quali Direttore/Segretario Generale, dirigente o altro incarico da dipendente) presso la Fondazione CR Volterra (indicando la data di inizio e di fine):

<i>Incarico ricoperto</i>	<i>data inizio</i>	<i>data fine</i>
Membro dell'Organo Indirizzo Fondazione CRV	___ da Settembre 2019	_____ fino ad oggi
Membro dell'Assemblea dei Soci della Fondazione CRV	___ dal 2013	_____ fino ad oggi

Breve descrizione delle esperienze specifiche e conoscenze specialistiche nelle materie inerenti ai settori di intervento o funzionali all'attività della Fondazione.

Amministrazione del personale: gestione delle presenze dei dipendenti in Azienda; redazione mensile delle buste paga ed operazioni connesse al cedolino (Libro Unico del Lavoro, Assistenza fiscale, CU, Modello 770, etc...); Gestione del Personale: Stesura Piano Ferie e controllo Straordinari mensili; Attività di selezione del personale da assumere e contatti con agenzie del lavoro e di selezione. Gestione rapporti con gli enti esterni connessi al ruolo ricoperto (INPS, INAIL, Regione Toscana, etc...); Gestione dei rapporti sindacali con le RSU aziendali di concerto con la direzione aziendale; Redazione e controllo Budget previsionale e forecast annuale dei costi del personale.

Autorizzazione trattamento dati

Il sottoscritto autorizza espressamente la Fondazione Cassa di Risparmio di Volterra al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) e alla pubblicazione dello stesso, in caso di avvenuta nomina, sul sito internet della Fondazione, così come previsto nell'art. 11 - trasparenza - del Protocollo d'intesa Acri-Mef del 22 aprile 2015

DATA 04/10/2022

FIRMA

